



## Thỏa thuận cho mượn thiết bị kỹ thuật số

Họ của học sinh: \_\_\_\_\_ Tên của học sinh: \_\_\_\_\_ Mã số học sinh: \_\_\_\_\_

Điện thoại học sinh: \_\_\_\_\_ Email của học sinh: \_\_\_\_\_

Họ của cha mẹ / người giám hộ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ Thành phố: \_\_\_\_\_ Mã Zip: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Thiết bị: \_\_\_\_\_

Số sê-ri #: \_\_\_\_\_ Số # của tài sản: \_\_\_\_\_

Thời gian mượn: Năm học \_\_\_\_\_

### Chi phí thay thế:

Học sinh làm mất hoặc làm hỏng thiết bị kỹ thuật số (ví dụ: iPad, máy tính xách tay) ngoài việc sử dụng trong tương lai sẽ bồi thường cho nhân viên tài chính tại trường. Khoản phí cho các thiết bị kỹ thuật số bị mất hoặc hư hỏng sẽ được xác định và thông báo cho cha mẹ / người giám hộ bởi hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định). Số tiền khấu hao sau đây nên được sử dụng khi yêu cầu thanh toán. Sau đó, nhà trường sẽ sử dụng số tiền trả vào tổng số tiền cho một thiết bị mới. Máy tính xách tay có giá cơ bản là 385 đô la sau khi số tiền chuẩn bị thiết bị, phần mềm theo dõi bị mất và chi phí bảo hành được loại bỏ. iPad có giá cơ bản là \$ 307 (vỏ tiêu chuẩn) và \$ 357 (vỏ bàn phím) sau khi chi phí chuẩn bị thiết bị và AppleCare + được gỡ bỏ.

Tuổi của thiết bị kỹ thuật số	Đánh giá giá trị còn lại của máy tính xách tay	Đánh giá giá trị còn lại của iPad (tiêu chuẩn/vỏ bàn phím)
Lên đến một năm	\$308	\$245/285
Từ một đến hai năm	\$231	\$184/214
Từ hai đến ba năm	\$154	\$123/143
Từ ba đến bốn năm	\$77	\$61/71

Theo "Quy tắc Ứng xử của PWCS", học sinh có trách nhiệm hoàn trả cho Hội đồng Nhà trường về việc làm hỏng hoặc phá hủy tài sản thực tế, hoặc không trả lại tài sản thuộc sở hữu hoặc dưới sự kiểm soát của Hội đồng Nhà trường. Bằng cách ký tên bên dưới, bên mượn đã đọc và chấp nhận tất cả các điều khoản và điều kiện của Sổ tay Thiết bị Kỹ thuật số PWCS và Thỏa thuận cho mượn này.

Chữ ký của học sinh: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Chữ ký của cha mẹ / người giám hộ: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

The device listed on this form was returned on /Thiết bị được liệt kê ở trên đã được trả lại vào: \_\_\_\_\_

School Designee Name (print)/Tên người được chỉ định trường (chữ in) \_\_\_\_\_

School Designee Signature:Chữ ký của người được chỉ định của trường: \_\_\_\_\_

Date/ Ngày: \_\_\_\_\_