

Title IX 申诉程序上诉表

Title IX 性骚扰正式投诉（“正式投诉”）的任何一方都可以使用此表格对正式投诉的驳回提出上诉或对书面责任决定提出上诉。任何上诉必须在解雇决定或责任认定通知后五个日历日内提交给 Title IX 协调员。

收到上诉后，正式投诉的另一方将收到通知并邀请其提交书面声明以支持解雇决定或责任认定。如果对驳回决定提出上诉，则驳回决定、上诉声明和回应声明将转发给“Title IX”决策者。如果对责任认定提出上诉，上诉声明、答复声明和行政记录将转发给上诉决策者。上诉决定书应当同时向双方当事人发出。

如果您对 Title IX 申诉流程（包括对解雇决定或责任认定提出上诉的流程）有任何疑问，请联系 PWCS Title IX 协调员，电话：571-374-6839，或发送电子邮件至 TitleIXEquity@pwcs.edu。

第 I 部分：上诉人（提出上诉的人。）

姓名：_____

与 PWCS 的关系： 投诉人 被投诉人 家长

投诉人姓名（如果不同）：_____

被投诉人姓名（如果不同）：_____

学校：_____

接收通知的地址：有关上诉的所有通知和信函将通过电子方式和美国邮政服务邮寄至下列地址。

姓名：_____

邮寄地址：_____

电子邮件地址：_____

第 II 部分：上诉

1. 请勾选下面的方框以表明您上诉的事宜。

解雇决定

责任认定

2. 勾选下面的方框以表明上诉所依据的理由。

影响认定的程序违规

在认定时无法合理获得但可能影响结果的新证据

Title IX 协调员、Title IX 调查员或 Title IX 决策者对影响结果的一方存在利益冲突或偏见

