

اللائحة رقم 1-718
الطلاب
 12 سبتمبر 2018

الطلاب

الطلاب الذين يعانون من التشرد

I. برنامج تعليم الطلاب والشباب المشردين بالاستناد إلى قانون مكيني-فينتو لمساعدة المشردين في التعليم لعام 2001 (رقم 11432، معتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A) يساعد على ضمان فرص تعليمية متكافئة للأطفال والشباب المشردين الذين يعرفون بأنهم يفتقرون إلى مقر إقامة ليلية ثابتة ونظامية وملائمة.

A. يشتمل أولئك الأفراد على كل مما يلي:

1. الأطفال والشباب، بما في ذلك الشباب المنفردين والذين ليسوا تحت وصاية والديهم، أو الذين:

a. يقطنون مع أشخاص آخرين نتيجة فقد مساكنهم أو لأزمة مالية أو لأسباب أخرى مشابهة، أو الذين يعيشون في نزل أو فنادق أو مقطورات أو مخيمات تفتقر إلى وسائل الراحة الملائمة، أو في أماكن إيواء طارئة أو جماعية أو مؤقتة أو انتقالية، أو المتروكون في المشافي،

b. لديهم إقامة ليلية رئيسة إلا أنها في مكان عام أو في مكان خاص غير مجهز أو غير مستخدم بشكل عادي لتهيئة وسائل الراحة اللازمة لنوم البشر، أو

c. يعيشون في سيارات متوقفة أو في حدائق أو أماكن عامة أو مبانٍ مهجورة أو مساكن دون المستوى العادي أو في محطات الحافلات أو القطارات أو ما شابهها،

2. والأطفال النازحين حسبما تم تعريفهم في قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965 المعدل والذين يعتبرون مشردين لأنهم يعيشون في تلك الظروف التي حددت في القسم I.A.1.

II. يطلب من المدارس ما يلي:

A. الإلحاق الفوري للأطفال والشباب المشردين بغض النظر عن أمور الوصاية وتوفير السجلات المدرسية السابقة أو السجلات الطبية أو إثبات الإقامة أو أية وثائق أخرى.

B. يجري الاتصال الفوري بمدرسة الطالب السابقة للحصول على أية سجلات أكاديمية أو غير أكاديمية، وإذا لزم الأمر تتم إحالة ولي أمر الطفل أو الشاب إلى منسق تعليم المشردين الذي يقدم المساعدة في الحصول

على السجلات اللازمة للالتحاق. إذا كان هناك حاجة للمساعدة في اللقاحات أو الفحص الطبي أو نموذج المعلومات الصحية، فيتم الاتصال بممرضة المدرسة.

C. مناقشة خيارات الوضع الأكاديمي مع أولياء الأمور بما في ذلك خيار بقاء الطفل في مدرسته الأصلية (المدرسة الأخيرة التي التحق فيها قبل تعرضه للتشرد) إذا ما أقر هذا الوضع على أنه الأمثل لمصلحة الطالب.

D. نشر إعلان عام بالحقوق التعليمية للأطفال والشباب المشردين.

E. توفير الفرص التعليمية للشباب المشردين والمنفردين.

F. تقديم خدمات للأطفال والشباب المشردين مماثلة للأطفال غير المشردين بما في ذلك خدمات المواصلات والخدمات التعليمية والوجبات من خلال برامج الوجبات المدرسية.

G. الترفع إلى المرحلة الثانوية أو إتمام تطور الأداء التعليمي العام.

H. التعاون مع وكالات الخدمات الاجتماعية لمساعدة الطلاب المشردين.

I. إعلام أولياء الأمور والطلاب المنفردين بخيارات الالتحاق والفرص التعليمية المتوفرة.

III. الإدارة العامة للمدارس يتوجب عليها:

A. التقيد بشروط قانون مكيني-فينتو لتحسين مساعدة المشردين في تعليمهم لعام 2001، معتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A، من أجل ضمان تلقي الأطفال والشباب المشردين الخدمات التعليمية المماثلة لطلاب المدارس العامة الآخرين، وفي بعض الحالات خدمات إضافية سوى تلك التي تقدم لطلاب التعليم العام.

B. تأمين المواصلات لضمان الوصول إلى المدرسة الأساسية حتى وإن كان الطالب لا يقطن في نفس المنطقة، أو إذا أراد الطفل أو الشاب يسكن في منطقة إدارة تعليمية ما ولكنه يريد أن يبقى من مدرسته السابقة. تقوم الإدارة العامة للمدارس في منطقة إقامة الطالب بمشاركة تكاليف النقل مع الإدارة العامة للمدارس في المنطقة التي التحق فيها.

C. تقديم شرح خطي لأولياء الأمور حول قرارات تحديد الوضع المدرسي (المرفق I) وحقوق أولياء الأمور في الاستئناف (المرفق II).

.D. القبول الفوري للطفل أو الشاب في المدرسة التي يتوخى إرساء القرار عليها والتي تعتبر خياراً متاحاً بموجب قانون مكنزي-فينتو وذلك عند حصول نزاع حول اختيار المدرسة أو الالتحاق فيها.

.E. تنسيق عملية تحديد وتقديم الخدمات لأولئك الطلاب كما هي محددة في القسم I.A مع وكالات الخدمات الاجتماعية المحلية والوكالات الأخرى والبرامج التي تهىء الخدمات لأولئك الطلبة ومع الإدارات المدرسية الأخرى وفق ما يلزم لحل المسائل التي تشترك فيها أكثر من إدارة مدرسية.

.IV. تم اتخاذ الإجراءات التالية في مدارس برينس ويليام العامة لتلبية احتياجات الأطفال والشباب المشردين بحيث تصبح هذه الإجراءات مرجعاً لموظفي المدارس. لمزيد من المعلومات أو للتعامل مع حالات خاصة يرجى الاتصال بالمكتب المشار إليه.

.A. التسجيل المدرسي

1. لا تعتبر تدابير الوصاية عائناً للالتحاق وفقاً لللائحة 1-794 تحت عنوان "حل النزاعات مع أولياء الأمور حول الشؤون المدرسية".

2. يسمح للطلاب المشردين بالبقاء في مدارسهم الأصلية وفقاً لللائحة 1-718 تحت عنوان "الطلاب المشردون".

3. يقوم مكتب الخدمات الطلابية بالمساعدة في تأمين المواصلات للطلاب المنقولين. تقوم المدارس بالاتصال مع المكتب فوراً عند الحاجة إلى خدمة المواصلات.

4. يقوم ولي الأمر/الوصي بإكمال نموذج معلومات السكن الخاص بمدارس برينس ويليام العامة (المرفق III)، ونموذج الحقوق والمسؤوليات (المرفق IV)، ونموذج طلب وموافقة خدمة المواصلات (المرفق V) أثناء عملية التسجيل.

.B. خدمات المواصلات

1. حالما تتبين المدرسة أن الطفل في مرحلة الانتقال، يقوم موظفو المدرسة بالاتصال بمكتب الخدمات الطلابية بعد جمع المعلومات التالية:

- a. اسم الطالب وعمره وصفه الدراسي
b. اسم ولي الأمر ومعلومات الاتصال

- c. اسم وعنوان مقر الإقامة أو الفندق أو المأوى
- d. رقم هاتف مقر الإقامة أو الفندق أو المأوى
- e. الطفل أو الأطفال الذين سيحضرون في المدرسة
- f. متطلبات خاصة، أي طلاب ذوي احتياجات خاصة، وطلاب برامج متعلمي اللغة الانكليزية (EL)، و
- g. تاريخ مغادرة مقر الإقامة أو الفندق أو المأوى إذا كان معلوماً.

2. تقدم المواصلات إما من قبل مدارس برينس ويليام العامة أو من قبل إدارة مدرسية أخرى بالتعاون مع مدارس برينس ويليام العامة. تبدأ خدمات المواصلات عادة خلال ثلاثة إلى خمسة أيام عمل من تاريخ استلام نموذج طلب وموافقة خدمة المواصلات لدى مكتب الخدمات الطلابية.

3. تنسق المدارس لتقديم المواصلات من أجل دعم أنشطة ما بعد المدرسة وذلك بالتعاون مع مكتب خدمات المواصلات. تقوم المدارس بالاتصال مع مكتب الخدمات الطلابية إذا استدعى الأمر توفير أية احتياجات خاصة.

C. خدمات الصحة المدرسية

1. يجب إلحاق الأطفال المشردين فوراً وتعليق جميع المتطلبات الصحية لإيجاد حل لها. تقوم إدارة المدرسة بالتواصل مع ممرضة المدرسة لتعجيل مواعيد الفحوصات الطبية واللقاحات المطلوبة للتسجيل المدرسي.
2. تراجع ممرضة المدرسة المعلومات الواردة والمتعلقة بالأطفال المشردين، ثم تعمل مع المرشدين الطلابيين وأسر الأطفال لجدولة المواعيد و/أو الإحالات الخاصة بالخدمات الصحية.
3. يقوم مكتب خدمات الصحة المدرسية بوضع قائمة بأرقام الاتصال للعاملين في مديريةية الصحة بالمقاطعة ومصادر الصحة للمجتمع المحلي لتستخدمها ممرضة المدرسة في خدمة الأسر التي تقوم بإحالتها إلى الفحوصات الطبية أو أية فحوصات أخرى.
4. يتعين على ولي الأمر/الوصي تقديم إثبات باللقاحات أو بالفحص الطبي (إذا كان مطلوباً) خلال 60 يوماً من الالتحاق الأولي. تقوم ممرضة المدرسة و/أو موظفي المدرسة بتوثيق كافة الجهود المبذولة لمساعدة أولياء الأمور/الأوصياء في الحصول على تلك الوثائق.

.D. التعليم الخاص

1. يستمر تقديم الخدمات المدرجة في برنامج التعليم الفردي المخصص IEP للأطفال والشباب المشردين والمعرفين على أنهم طلاب التعليم الخاص بغض النظر عن وضعهم السكني.
2. من الضروري أن يقوم موظفو المدرسة بالاستفسار من البالغين الذين يسجلون الطالب حول تأهله لخدمات التعليم الخاص واحتياجه لتلك الخدمات.
3. يتم إرسال سجلات الطلاب الذين يغادرون مدارس برينس وليام العامة إلى مركز السجلات في نهاية فترة التقييم اللاحقة لانسحاب الطالب؟ تقوم المدارس التي تستقبل الطلاب في المقاطعات الأخرى بالاتصال بمركز السجلات للتحقق من تلقي الطالب لخدمات التعليم الخاص عندما كان ملتحقاً بمدارس مقاطعة برينس وليام العامة.

.E. التأهل للأنشطة الرياضية

1. ليس للطلاب المشردين أية مشكلات تتعلق بتأهلهم إذا ما بقوا في مدارسهم الأصلية وحققوا شروط التأهل الأساسية التي وضعتها رابطة المدارس الثانوية بولاية فيرجينيا في مدارس برينس وليام العامة.
2. أما الطلاب الذين يغيرون مدارسهم بسبب التشرّد فعليهم إخطار موظفي المدرسة بوضعهم وطلب تعليق تأهلهم. تتم مراجعة كل حالة بشكل إفرادي من قبل المشرف على الأنشطة الطلابية.

.F. الدراسة الشاملة للطفل (CCS)

1. الدراسة الشاملة للطفل (CCS) عبارة عن برنامج تدخل مبكر مطبق في كافة المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية.
2. هناك تعاون وثيق بين برنامج CCS ووكالات المجتمع المحلي الأخرى.
3. فيما أن برنامج CCS لا يستطيع خدمة جميع الطلاب/الأسر المشردين، يقوم العاملون عليه بتقديم الاستشارات لموظفي المدرسة بخصوص مصادر المجتمع المحلي.

.G. برنامج متعلمي اللغة الانكليزية

1. أي طالب من طلاب برنامج متعلمي اللغة الانكليزية EL للصفوف من الروضة حتى -12 ينتقل، سيستمر في تلقي خدمات برنامج EL في أية مدرسة من مدارس المقاطعة حيث أن إجراءات

تعريف الطالب وخروجه موحدة في كافة أنحاء المقاطعة.

2. إن المعلومات المتعلقة ببرنامج EL مدرجة في سجل الطالب التعليمي الذي يتضمن توثيقاً لكافة بيانات البرنامج ويمكن الحصول عليها من قبل أية مدرسة تستقبل الطالب. يجب أن يكون انتقال الطالب بين المدارس عملية متكاملة خاصة إذا كان ضرورياً.

H. برنامج الموهوبين

1. أي طالب محدد على أنه من الطلاب الموهوبين للصفوف من الروضة حتى -12 ينتقل، سيستمر في تلقي خدمات برنامج الموهوبين في أية مدرسة من مدارس المقاطعة حيث أن إجراءات تعريف الطالب وخروجه موحدة في كافة أنحاء المقاطعة.

2. إن المعلومات المتعلقة بخدمات الموهوبين مدرجة في سجل الطالب التعليمي الذي يتضمن توثيقاً لكافة بيانات البرنامج ويمكن الحصول عليها من قبل أية مدرسة تستقبل الطالب. يجب أن يكون انتقال الطالب بين المدارس عملية متكاملة خاصة إذا كان ضرورياً.

I. برنامج Title I

1. إن الأطفال المشردين مؤهلون للمشاركة في برامج وخدمات Title I نتيجة لوضع سكنهم، وذلك إذا ما رغب ولي الأمر بالاستفادة من هذه الخدمات المتاحة.

2. الأطفال المشردين في المدارس التي لا توفر برامج Title I أيضاً مؤهلون لخدمات Title I المدفوعة والمماثلة لتلك المقدمة لطلاب مدارس Title I. يفضل أن يتواصل مديرو المدارس مع مكتب Title I إذا ما كان الطالب المنقول من الطلاب المشردين ويحتاج إلى مساعدة أكاديمية.

J. خدمات التغذية والأطعمة المدرسية

1. يعتبر الطلاب المشردون مؤهلين للمساعدة في الوجبات المدرسية المجانية وفق تصنيفهم.

2. سوف يخصص مكتب خدمات التغذية والأطعمة المدرسية رمزاً أو كوداً للطالب، وذلك فور تعريفه من قبل نظام الإدارة الطلابية على أنه مشرد.

اللائحة رقم 1-718
الطلاب
12 سبتمبر 2018
الصفحة 7

تقع على المشرف العام المساعد لشؤون تعلم الطلاب والمحاسبية (أو من ينوب عنه) مسؤولية تطبيق هذه اللائحة ومراقبتها.

تتم مراجعة هذه اللائحة والسياسة المرتبطة بها كل خمس سنوات على الأقل وتنقح عندما تقتضي الضرورة.

مدارس برينس ويليام العام

المرفق I
اللائحة رقم 1-718

إشعار خطي بقرار الإلحاق

التاريخ: _____

الفرد الذي يكمل النموذج: _____

اللقب: _____

المدرسة: _____

عملاً بالقسم 722(E)(3)(g) من قانون مكيني-فينتو لمساعدة المشردين في التعليم لعام 2001، معتمد في قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A، فقد تم تحرير هذا الإشعار الخطي إلى:

ولي الأمر أو الوصي: _____

الطالب: _____

بعد مراجعة طلبكم إلحاق الطالب المذكور أعلاه، فقد تم رفض طلب الالتحاق. ويستند قرارنا هذا إلى ما يلي:

لديك الحق في استئناف هذا القرار عن طريق إكمال المرفق II من اللائحة رقم 1-718 أو عن طريق الاتصال بمنسق تعليم المشردين في مكتب الخدمات الطلابية بالإدارة العامة للمدارس:

- يمكنك رفع وثائق خطية أو شفوية لدعم موقفك.
- ويمكنك الحصول على مساعدة مدافعين أو محامين.
- كما يمكنك الاتصال ببرنامج HOPE لمناقشة هذا القرار مع منسق ولاية فيرجينيا لتعليم المشردين على الرقم 877.455.3412 (رقم مجاني).

إشعار خطي بقرار الإلحاق

طلب الاستئناف

أرغب باستئناف قرار الالتحاق الصادر عن:

المدرسة: _____

تاريخ التقديم: _____

الطالب: _____

الفرد الذي يكمل النموذج: _____

صلته بالطالب: _____

يمكن الاتصال بي على (الهاتف أو البريد الإلكتروني): _____

لقد تم إيفادي بـ:

- شرح مكتوب لقرار المدرسة
- ومعلومات الاتصال لمنسق تعليم المرشدين

يمكنك إدراج شرح مكتوب لتأييد استئنافك في المساحة الفارغة أدناه أو رفع شرحك شفويًا إلى منسق تعليم المرشدين في مكتب الخدمات الطلابية.

عندما يكون حل النزاع حول اختيار المدرسة أو حول الالتحاق في المدرسة معلقاً، فإن الطفل أو الشاب يلحق فوراً في المدرسة المأمول التحاقه فيها.

وقد زودتني المدرسة بنسخة من النموذج المكتمل. _____ (الأحرف الأولى)

نموذج معلومات السكن الخاص بمدارس برينس ويليام العامة –
قانون مكيني-فينتو (معتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A)

بموجب القانون تلزم مدارس برينس ويليام العامة بجمع إحصائيات لأعداد الملتحقين من الطلاب المشردين وذلك لضمان تقديم التعليم الملائم. إذا وضعت علامة على خيار "نعيش في وضع مؤقت نظراً لأزمة مالية" في استمارة معلومات الطالب، المرفق I من اللائحة رقم 3-711، فيرجى إكمال الاستبيان الذي يقرر تأهلكم للخدمات التعليمية وفقاً لقانون مكيني-فينتو.

اسم الطالب:	تاريخ الميلاد:	المدرسة:	الصف الدراسي:
ولي الأمر:	العنوان الحالي:		
البريد الإلكتروني:	رقم الهاتف:		
الوصي/مقدم الرعاية (إذا كان يعيش مع أحد من غير الوالدين):	رقم الهاتف:		
<p>1. هل تفتقر أنت و/أو أسرتك في الوقت الحالي إلى مقر إقامة ليلية ثابتة ونظامية وملئمة فيما يخص أي وضع من الأوضاع التالية؟ ضع علامة في خانة واحدة.</p> <p><input type="checkbox"/> تعيشون في مراكز إيواء طوارئ أو مؤقتة <input type="checkbox"/> اسم الوكالة: _____ (الخطاب مرفق: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>)</p> <p><input type="checkbox"/> أسكن مع أشخاص آخرين بسبب الإخلاء أو أزمة مالية أو عنف محلي أو وضع آخر جعل الأسرة مشردة <input type="checkbox"/> الإخلاء- يرجى إرفاق نسخة من الوثيقة في حال توفرها <input type="checkbox"/> عنف محلي <input type="checkbox"/> أخرى (اكتب شرحاً): _____</p> <p><input type="checkbox"/> أعيش في سيارة أو حديقة أو معسكر أو مكان عام أو مبنى مهجور أو منزل دون المستوى العادي</p> <p><input type="checkbox"/> أسكن بشكل مؤقت في نزل أو فندق بسبب فقدان المسكن أو لسبب آخر مشابه <input type="checkbox"/> فاتورة النزل/الفندق أو نسخة من بطاقة التسجيل <input type="checkbox"/> حدد اسم النزل/الفندق _____</p> <p>أخرى: _____</p> <p>هل مقر الإقامة: <input type="checkbox"/></p>			
ثابت	اعتيادي	ملئمة	
هل هذا ترتيب مؤقت؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	هل تقيم في نفس المكان كل ليلة؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	هل يوجد تدفئة وكهرباء وماء بشكل ملئمة؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
هل تبحث عن مكان آخر للعيش؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	منذ متى تعيش في مقر إقامتك الحالي؟	ما هي ظروف المعيشة؟ نظيفة نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> صيانة ملئمة نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> أمنة نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> مزدحمة نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
أين تذهب إذا لم تستطع الإقامة في مكانك الحالي؟	كم من الوقت تخطط للبقاء هنا؟	كم عدد الأفراد الذين تعيش معهم؟	
أين كنت تعيش من قبل؟	كم من الوقت عشت في مكان إقامتك السابقة؟	كم عدد غرف النوم المتوفرة؟ أين تنام؟	

فقط لاستخدام المدرسة

يرجى إرسال هذا النموذج إلى مكتب الخدمات الطلابية بالبريد الإلكتروني على العنوان McKinneyVento@pwcs.edu أو

نموذج معلومات السكن الخاص بمدارس برينس ويليام العامة –
قانون مكيني-فينتو لمساعدة المشردين للعام 2001 (معتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A)

يرجى استخدام هذا القسم لتشرح السبب الذي يجعلك مشرداً/مهجراً بشكل مؤقت.

رجاءً راجع المعلومات التالية وحدد الخدمات التي يحتاجها ولدك (أولادك):

- قمت بإكمال وتوقيع مرفق "المسؤوليات والحقوق" (المرفق IV من اللائحة رقم 718-1) واستلمت نسخة منه.
- أدرك أن ولدي سيصبح مؤهلاً بشكل تلقائي لبرنامج الغداء المجاني حالماً يصدر قرار تأهله لقانون مكيني-فينتو.
- رجاءً قدموا لولدي اللوازم المدرسية.
- نظراً لوضعنا الحالي، فإن ولدي يحتاج إلى ملابس ملائمة للمدرسة أو ملابس خارجية.
- أود أن أتلقى اتصالات من أخصائي الخدمة الاجتماعية في المدرسة من أجل تقديم معلومات عن المصادر المتاحة ومن أجل المزيد من المعلومات.
- نحن نقطن خارج منطقة الحضور المحددة لولدي ونود أن يبقى ولدي في مدرسته الحالية.
- أطلب المساعدة في المواصلات، وقد قمت بإكمال وتوقيع اتفاقية المواصلات بمدارس برينس ويليام العامة (المرفق V من اللائحة رقم 718-1) واستلمت نسخة منه. أدرك أن الإجراء يستغرق 3-5 أيام عمل كي يجري إتمامه.

فقط لاستخدام المدرسة

Not provided at Enrollment		
<input type="checkbox"/> School Records	<input type="checkbox"/> Birth Certificate	<input type="checkbox"/> Proof of Immunizations**
<input type="checkbox"/> Proof of Residency	<input type="checkbox"/> Results of Recent Physical Exam (K-5)**	**Must be provided within 30 days of enrollment. Consult with school nurse if needed.
Student Number:	Date entered in SMS:	
SY _____ / _____	<input type="checkbox"/> ELIGIBLE	<input type="checkbox"/> INELIGIBLE <input type="checkbox"/> PENDING

قرار التأهل/عدم التأهل:

تاريخ استلام مكتب الخدمات الطلابية
للمرفق III:

فقط لاستخدام المدرسة

المراجعة من قبل منسق قانون مكيني-فينتو:

(التوقيع)

(التاريخ)

مدارس برينس ويليام العامة
قانون مكيني-فينتو لمساعدة المشردين (معتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A)
المسؤوليات والحقوق

قانون مكيني-فينتو لمساعدة المشردين لعام 2001 (رقم 11432) معتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A، ويضمن الالتحاق بالمدرسة لأي فرد يتعرض لظروف مالية صعبة أو يفتقر إلى مقر إقامة دائمة أو يعيش في مكان مؤقت أو غير ملائم، مثل:

- مراكز إيواء طوارئ أو مؤقتة
- النزل أو الفنادق أو المعسكرات
- سيارات أو حدائق أو أماكن عامة أو محطات الحافلات أو القطارات أو مباني مهجورة
- يتشارك السكن مع أقارب أو أصدقاء (بسبب ظروف اقتصادية صعبة)
- في ظروف كذلك الظروف بينما الطفل مهاجر

*يعتمد إقرار حالة التشرد على اعتبارات تتعلق بديمومة وملاءمة مكان العيش، حيث تتم مراجعة كل حالة بشكل إفرادي.

تتمتع أسر الطلاب المشردين بالحقوق التالية:

- لا تحتاج إلى عنوان دائم كي تلتحقوا ولدكم في المدرسة.
- لا يرفض طلب التحاق ولدكم في المدرسة في حال عدم التوفر الفوري للسجلات المدرسية أو أية وثائق أخرى مطلوبة للالتحاق.
- يحق لولدكم البقاء في نفس المدرسة (المدرسة الأساسية) حتى وإن انتقلتم.
- يتمتع ولدكم بحق الاستفادة من خدمات المواصلات من وإلى المدرسة الأساسية إذا كان ذلك هو الأمثل لمصلحة الطالب.
- تقدم لكم المدرسة شرحاً خطياً عند حدوث خلاف حول وضع الطالب، كما يحق لكم الاستئناف على قرار المدرسة.
- ولدكم مؤهل بشكل تلقائي للمشاركة في برنامج وجبات الإفطار والغداء المجانية.
- يتمتع ولدكم بحق المشاركة في الأنشطة المرافقة وفي جميع البرامج الفيدرالية والمحلية وبرامج الولاية المؤهل لها.

الشباب الذين يفتقرون إلى مقر إقامة ثابت ونظامي وملائم يتمتع بنفس الحقوق.

بتوقيعي أدناه أقر أنني تلقيت جميع حقوقي وفهمت المسؤوليات المنوطة بي وفق قانون مكيني-فينتو لمساعدة المشردين للعام 2001، (رقم 11432) المعتمد من قانون النجاح لكل طالب، البند التاسع، الجزء A.

الاسم بأحرف طباعية: _____ الصلة بالطالب: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بـ:

منسق قانون مكيني-فينتو

مركز إدوارد كيللي للقيادة،

يصل إلى مكتب مصادر خدمات الطالب

14715Bristow Road

Manassas, VA 20112

703.791.7436 فاكس 703.791.8839

McKinneyVento@pwcs.edu

*ترسل نسخة إلى ولي الأمر/الوصي وترسل نسخة بالفاكس إلى مكتب الخدمات الطلابية. لا يضم هذا النموذج إلى ملف الطالب يحفظ النموذج في ملف سري في المدرسة لمدة عام واحد.

نموذج طلب وموافقة خدمة المواصلات في مدارس برينس ويليام العامة

- تبقى هذه الاتفاقية سارية طالما أن الطالب:
- لا يخالف أحكام المواصلات في مدارس المقاطعة، و
 - يركب الحافلة المدرسية بانتظام.

إذا لم يكن الطالب حاضراً عند موقف الحافلة ولم يقم ولي الأمر/الوصي بالاتصال بمكتب تنظيم المواصلات (703.791.7575 أو 571.402.3902) مسبقاً (قبل الساعة 6 صباحاً من يوم الإركاب) لإشعارهم بتغيير خطط المواصلات خلال ثلاثة (3) أيام مدرسية متتالية، فإن مديرية المدارس تمتنع عن تزويد خدمة المواصلات كل صباح و/أو مساء لذلك الطالب.

إذا امتنع ولي الأمر/الوصي عن الامتثال لاتفاقية خدمة المواصلات، سيتم إبطال العقد ولن تقوم الحافلة المدرسية/السيارة بإركاب الطفل. عندئذٍ تقع على عاتق ولي الأمر/الوصي مسؤولية التواصل مع مكتب خدمات المواصلات من أجل طلب الاعتبار والحصول على خدمة المواصلات في مدارس المقاطعة. قد يطب عقد اجتماع مع المنسق لمناقشة الأمثل لمصلحة الطالب.

تنطبق هذه الاتفاقية على إركاب وإيصال الطالب على العنوان والمدرسة الحالية وفق ما هو مبين أدناه. (ملاحظة: يجب أن يحقق الطالب شروط مدارس المقاطعة للحصول على خدمة المواصلات (يبعد ميلاً عن المدرسة، عبور الطرق الخالية من المخاطر والمعتمدة لدى مجلس الإدارة) قبل الارتباط بهذا العقد.

اسم الطالب:	الصف الدراسي:
الإدارة التعليمية:	المدرسة الحالية:
اسم ولي الأمر/الوصي:	رقم الهاتف:
معلومات الاتصال في حال الطوارئ:	رقم الهاتف:
<input type="checkbox"/> مواصلات اعتيادية <input type="checkbox"/> مواصلات لذوي الاحتياجات الخاصة (كما هو مبين في خطة التعليم الفردي المخصص IEP للطالب)	
العنوان: الطلب لـ: <input type="checkbox"/> الفترة الصباحية <input type="checkbox"/> الفترة المسائية <input type="checkbox"/> كلا الفترتين	
<input type="checkbox"/> ACTS Transitional Housing <input type="checkbox"/> ACTS Safe House West <input type="checkbox"/> ACTS Beverly Warren <input type="checkbox"/> Fauquier Family (Emergency) <input type="checkbox"/> Dawson Beach Traditional <input type="checkbox"/> BARN Transitional Housing <input type="checkbox"/> SERVE <input type="checkbox"/> Hope House <input type="checkbox"/> HILDA BARG <input type="checkbox"/> Vint Hill Transitional <input type="checkbox"/> St. Margaret of Cortona Family <input type="checkbox"/> Housing Transitional Housing	
<input type="checkbox"/> أخرى: _____ <input type="checkbox"/> وصيل الطالب: (ذا كان مختلفاً عن عنوان الإركاب) _____	

بصفتي ولي الأمر/الوصي القانوني للطالب المذكور أعلاه، أوافق على ضمان انتظار الطالب لمدة خمس (5) دقائق للحافلة المدرسية قبل وصولها في كل صباح وإلا سأقوم بالاتصال بمكتب خدمات المواصلات (703.791.7575 أو 571.402.3902) قبل الساعة 6 صباحاً إذا كانت الحافلة/السيارة غير مطلوبة. أدرك أنه في حال امتناعي عن تحقيق هذه الشروط، فإن الحافلة المدرسية/السيارة لن تقوم بإركاب ولدي وسوف يجري عقد اجتماع لتحديد الأمثل لمصلحته.

التاريخ

توقيع ولي الأمر/الوصي

*توجه نسخة من هذه الاتفاقية إلى ولي الأمر، وترسل نسخة إلى مكتب الخدمات الطلابية بالفاكس (703.791.8839) أو بالبريد الإلكتروني
McKinneyVento@pwcs.edu