

ضابطہ 1-610.06
ہدایت
27 جون، 2007

ہدایات

مطالعہ کا پروگرام

کورس کی پیشکش میں اضافہ

وہ اسکول جو اضافی پیشکش تجویز کر رہے ہیں مندرجہ ذیل طریقے سے آگے بڑھیں:

1. متعلقہ کریکیولم سپروائزر کے تعاون سے کورس کی تفصیل تیاری کریں منسلکہ I، II، اور III استعمال کر کے یا CTEMS فارم استعمال کر کے اگر یہ کیریئر اور فنی تعلیم کا کورس ہے۔
2. 1 جولائی تک مکمل کورس تفصیلات ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ کے جائزے کے لیے منسلکہ I، II اور III استعمال کر کے جمع کروائیں۔ اگر یہ کیریئر اینڈ ٹیکنیکل کورس (CTE) ہے تو CTE سپروائزر کو 1 جولائی سے قبل مطلع کیا جانا چاہیے۔ CTE سپروائزر اس کے بعد ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ کے اس مناسب فارم جمع کروائے گا۔
 - ڈائریکٹر فار اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ کے جائزے کے بعد، کورس کی درخواست ایریا ایسوسی ایٹ سپریٹنڈنٹس اور ایسوسی ایٹ سپریٹنڈنٹ فار اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ اکاؤنٹیبلٹی کے پاس ان کے جائزے، تبصرے اور منظوری کے لیے یکم اگست تک بھیجی جائے گی۔
 - تجویز کردہ کورسز اور نصاب یکم ستمبر کو سپریٹنڈنٹ کے پاس منظوری کے لیے بھیجا جائے گا۔
3. عمل پورا ہونے پر، تجویز کردہ کورس حتمی منظوری کے لیے اسکول بورڈ کے پاس ان کے نومبر میں پہلے اجلاس کے موقع پر جمع کروایا جائے گا۔
4. کیریئر اینڈ ٹیکنیکل ایجوکیشن (CTE) کورسز کے لیے، CTEMS فارم ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ کے پاس ستمبر کے نفاذ کی تاریخ کے سال سے قبل 15 اکتوبر تک جمع کروائیں۔
 - ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ کے جائزے کے بعد، CTE کورس کی درخواست ایریا ایسوسی ایٹ سپریٹنڈنٹس اور ایسوسی ایٹ سپریٹنڈنٹ فار اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ اکاؤنٹیبلٹی کے پاس ان کے جائزے، تبصرے اور منظوری کے لیے 15 نومبر تک بھیجی جائے گی۔
 - تجویز کردہ CTE کورسز اور نصاب 15 دسمبر کو سپریٹنڈنٹ کے پاس منظوری کے لیے بھیجا جائے گا۔

- عمل پورا ہونے پر، تجویز کردہ CTE کورس حتمی منظوری کے لیے اسکول بورڈ کے پاس VEMS منظوری کے عمل کے حصہ کے طور پر مئی میں بھیجا جائے گا۔
 - حتمی منظوری وفاقی شعبہء تعلیم کی جانب سے ہو گی۔
 - 5. حتمی منظوری کے بعد، ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ اور متعلقہ عملہ عمارت کے پرنسپل (پرنسپلز) کے ساتھ مل کر آئندہ تعلیمی سال میں اس کے نفاذ پر کام کرے گا۔
 - 6. منظورہ شدہ کورسز ہائی اسکول کورس کیٹیلاگ میں شامل کیے جائیں گے اور فروری میں شروع ہونے والی رجسٹریشن میں طلبہ کو پیش کیے جائیں گے۔
 - 7. کورس تجویز کرنے والے اسکول (اسکولوں) کی جانب سے منظورہ شدہ کورسز آنے والے ستمبر میں نافذ کیے جائیں گے۔
 - 8. منظور شدہ کورسز تمام اسکولوں کی جانب سے پروگرام کی مطابقت، طالب علم کی دلچسپی، استاد کی سرٹیفیکیشن، استاد کی تیاری، دستیاب سہولیات اور وسائل اور اسکول کے بجٹ کی مناسبت سے پیش کیے جا سکتے ہیں۔
- پرنسپل اور ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ اس ضابطے کے نفاذ اور نگرانی کے ذمہ دار ہیں۔
- ایسوسی ایٹ سپرنٹنڈنٹ برائے اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ اکاؤنٹبلٹی (یا نامزد شخص) 2010 میں اس ضابطے کا جائزہ لینے کے لئے ذمہ دار ہے۔

PRINCE WILLIAM کاؤنٹی پبلک اسکولز ڈیپارٹمنٹ
آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل
ڈویلپمنٹ

مجوزہ کورس کی تفصیل

تاریخ _____ اسکول _____
کورس نام _____
کورس کوڈ نمبر _____ شعبہ _____
تجویز کردہ _____ منجانب _____
ٹیم کے ارکان _____
نظر ثانی کردہ منجانب _____
(ڈپارٹمنٹ چیئرمین)

نظر ثانی کردہ منجانب _____
(پرنسپل کے دستخط)

کورس کی نوعیت: _____ مطلوب _____ اختیاری _____ کریڈٹ: _____

انفرادی _____ یا ایک تسلسل کا حصہ _____
اگر کورس اختیاری ہے، ڈپارٹمنٹ پہلے سے کتنے اختیاری پیش کرتا ہے؟ _____
1. اس کورس کا مقصد اور مشمولات بیان کریں:

دستخط:

تاریخ	متعلقہ کریکیولم سپروائزر
تاریخ	ڈائریکٹر آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل ڈویلپمنٹ
تاریخ	متعلقہ ایریا ایسوسی ایٹ سپریٹنڈنٹ
تاریخ	طالب علم کی تعلیم اور جواب دہی کا نائب نگران کار
تاریخ	اسکول کا معاون سپریٹنڈنٹ
تاریخ	اسکول کا سپریٹنڈنٹ

PRINCE WILLIAM کاؤنٹی پبلک اسکولز ڈیپارٹمنٹ
آف اسٹوڈنٹ لرننگ اینڈ پروفیشنل
ڈویلپمنٹ

کورس کا مواد اور مطلوبہ وسائل

داخلہ

1. اسٹوڈنٹ سر کے مطابق طلبہ کا متوقع داخلہ (تازہ ترین وے کی تاریخ شامل کریں)
2. متوقع سیکشنس کی تعداد
3. اس موضوع میں طلبہ-اساتذہ کے تناسب پر اثر
4. تجویز کردہ کورس میں طلبہ-اساتذہ کا متوقع تناسب
5. طلبہ-اساتذہ کا ڈیپارٹمنٹ میں مطلوبہ کورسوں میں اسب

اسٹافنگ

6. عملہ کی مطلوبہ مہارتیں اور ٹیفیکیشن
7. تدریسی عملے کی دستیابی
8. حاضر طلبہ کی تعداد

پروگرام سے تعلق

9. موجودہ نصاب/پروگرام سے تعلق
10. وضاحت کریں کہ یہ کورس طلبہ کو ہائی اسکول کے بعد کے تجربے میں کیا فائدہ دے گا
11. اس کورس کے لیے مطوب تعلیمی وسائل تفصیل سے بیان کریں

12. درسی کتاب کا عنوان

اسکول بجٹ امپیکٹ (انفرادی اسکول بجٹ کے ذمہ دار ہیں)

13. ہر درسی کتاب کی لاگت
14. دسی کتب کی مجموعی لاگت
15. نصاب سازی کی لاگت
16. (انفرادی کورس کی نصاب سازی اسکولی ذمہ داری ہے) اسٹاف ڈویلپمنٹ کا خرچہ:
17. مواد کا خرچ
18. فراہمی کا خرچہ
19. سامان کا خرچہ
20. پلانٹ کی تبدیلی کا خرچہ
21. طالب علم کے نقل و حمل کا خرچہ
22. طالب علم کا خرچہ
23. تجویز کردہ کورس کے لیے موجودہ اسٹیٹ کورس کوڈ نمبر

کورس کی تفصیل

تجویز کردہ نصاب کا مسودہ (تاریخ) _____

اہداف: _____

جواز: _____

پہلا رُبع

مقاصد:

اہم سرگرمیاں:

جائزہ:

دوسرا رُبع

مقاصد:

اہم سرگرمیاں:

جائزہ:

تیسرا رُبع

مقاصد:

اہم سرگرمیاں:

جائزہ:

ضابطہ 610.06-1
منسلک III
صہ 2

چوتھا رُبع:
مقاصد:

اہم سرگرمیاں:

جائزہ:

درجہ بندی کے عوامل: