

HỌC SINHPhóng thích Học sinh Khỏi Sự Bắt buộc Hiện diện Trường

I. Cơ sở Phóng thích

- A. Theo đề nghị của hiệu trưởng và Tổng Giám đốc, và với sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ, bất kỳ học sinh nào mà Hội đồng Giáo dục cho rằng không được hưởng lợi từ việc học thêm có thể được phóng thích khỏi việc bắt buộc tham gia đi học.
- B. Phóng thích chỉ có thể hợp lý duy nhất dựa trên cơ sở hiện diện tệ, học rớt, hoặc chỉ có những sự khó khăn trong hành vi. Trong xác định khả năng học sinh để hưởng lợi từ trường, nhiều yếu tố nên được xem xét:
1. Chương trình - Như thế nào trường không thể đáp ứng nhu cầu giáo dục của học sinh? Trong sự đánh giá học sinh, đều đánh giá gì được dùng để đánh giá những nhu cầu này trong sự liên quan đến giáo dục thường lệ, giáo dục đặc biệt, và các chương trình thay thế? Những điều chỉnh gì đã được thực hiện trong một nỗ lực để đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh?
 2. Khả năng và Thành tựu - đến mức nào khả năng của học sinh ngăn việc hưởng lợi từ nhà trường? Có phải thành tích cho thấy sự tiến bộ không tương xứng với khả năng?
 3. Động lực - đến mức độ nào là học sinh không thể được hưởng lợi từ các chương trình của nhà trường do thiếu động lực? Những yếu tố gì dường như là giải thích cho điều này?
- C. Theo đề nghị của Tòa Vị Thành niên và Quan hệ Gia đình, bất kỳ học sinh nào, trong sự phán xét của tòa án, không thể được hưởng lợi từ giáo dục ở trường.
- D. Miễn trừ tôn giáo - Bất kỳ học sinh nào, cùng với cha mẹ của mình, vì lý do luyện tôn giáo hoặc tín ngưỡng chính thực phản đối việc đi học ở trường. Điều này không bao gồm quan điểm mang bản chất về chính trị, xã hội học, hoặc các quan điểm triết học, hoặc chỉ luân lý thuộc cá nhân.
- E. Mối Quan tâm về Sức khỏe hoặc An toàn - Theo đề nghị của Tòa án Quan hệ Vị thành niên và Gia đình và trong thời gian như tòa án thấy thích hợp, một học sinh, cùng với cha mẹ, phản đối việc đi học tại trường vì lý do lo ngại cho sức khỏe của học sinh, như được xác minh bởi bằng chứng y tế có thẩm quyền, hoặc bởi lý do lo ngại hợp lý của học sinh về an toàn cá nhân khi mối quan tâm được xác định bởi tòa án để được biện minh, khi xem xét đề nghị của hiệu trưởng và Tổng Giám đốc.

II. Thủ tục Yêu cầu Phóng thích Học sinh

- A. Đơn xin rút hợp pháp phải được khởi đầu bởi (các) phụ huynh của học sinh hoặc (các) người giám hộ hợp pháp, hoặc học sinh, nếu một trẻ vị thành niên được giải phóng. Rút khỏi hợp pháp đề cập đến việc chấm dứt việc bắt buộc đi học. Kiến thức về thủ tục này sẽ được có sẵn cho phụ huynh của bất cứ học sinh nào khi dường như học sinh có thể không được hưởng lợi từ trường. Nhân viên nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn cho học sinh và các phụ huynh của học sinh liên quan đến hành động như vậy. Phóng thích hợp pháp một học sinh mà vấn đề chính ở trường là trốn học phải được yêu cầu chỉ sau khi đã nỗ lực các biện pháp khác và không thấy có hiệu quả. Các sự lựa chọn thay thế để được xem xét bao gồm những điều sau đây:
1. Làm việc với các nhân viên tư vấn, các nhà tâm lý học, nhân viên xã hội trường, nhân viên chương trình giáo dục đặc biệt, và các viên chức đặc trách về hiện diện có mặt ở trường.
 2. Một hợp đồng bằng văn bản trong đó học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh đồng ý với các điều khoản rất cụ thể được thiết kế để hỗ trợ học sinh để vẫn ở lại trường.
 3. Lịch trình sửa đổi được thông dò với mục đích cho phép một vài khác biệt với lịch học truyền thống.
 4. Tư vấn với điều phối viên chương trình giáo dục phi truyền thống cho các tùy chọn có thể có.
 5. Hành động của tòa án và/hoặc tham gia của cơ quan cộng đồng để thực thi đi học hoặc loại bỏ các rào cản hiện có để tham dự.
 6. Nếu thích hợp, một bản kiện trốn học nên được nộp vào Văn phòng Nhập Vị Thành niên trong đó có thẩm phán được yêu cầu phóng thích học sinh khỏi sự bắt buộc hiện diện tại trường.
- B. Trước khi khởi sự một đơn rút lui, hiệu trưởng nhà trường phải nộp đơn phù hợp đến viên Công sự Tổng Giám đốc phù hợp, bản đính kèm “Yêu cầu bởi Nhân viên Trường về Rút lui Học sinh Dưới tuổi” (Đính kèm I) Nếu xác định rằng phóng thích bởi Hội đồng Giáo dục Trường là hành động thực hiện tốt nhất*, thủ tục sau đây theo thứ tự:
1. Phụ huynh, giám hộ hợp pháp, hoặc học sinh được giải phóng hoàn thành và ký vào các phần thích hợp của mẫu đơn. Học sinh cũng ký vào Đơn của Hệ Trường Công Quận Prince William dành cho Rút lui Học sinh từ mẫu đơn của Trường (Đính kèm II).

2. Hiệu trưởng phải:
 - a. Nêu ra một khuyến nghị về mẫu đơn.
 - b. Đính kèm bản tóm tắt ngắn gọn để xem xét bởi Hội đồng Giáo dục Trường. "Yêu cầu Rút lui Học sinh Dưới Tuổi" (Đính kèm I) sẽ được nộp với mẫu đơn và báo cáo tóm tắt để cung cấp dữ liệu nền tảng cho những câu hỏi mà có thể được nêu lên bởi các thành viên của Hội đồng Giáo dục Trường. Những tài liệu này sau đó sẽ được chuyển đến viên Cộng sự Tổng Giám đốc phù hợp (Yêu Cầu Rút lui Học Sinh, Đính kèm III).
3. Viên Cộng sự Tổng Giám đốc phù hợp phải chuyển tất cả các tài liệu cho viên Tổng Giám đốc để xem xét trước khi trình đến Hội đồng Giáo dục Trường.

*Phụ huynh có quyền thực hiện mẫu đơn ngay cả nhân viên nhà trường là bất đồng.

4. Sau khi Hội đồng Giáo dục Trường hành động, tất cả các bên, nhà trường và gia đình phải được thông báo bởi viên Cộng sự Tổng Giám đốc phù hợp. Học sinh vẫn phải ở lại trường cho đến khi Hội đồng Giáo dục Trường đã hành động theo yêu cầu. Các quan chức nhà trường không có thẩm quyền để phóng thích một học sinh khỏi trường trước khi Hội đồng hành động.

III. Hướng dẫn cho Học Sinh diện Giáo dục Đặc biệt

- A. Nếu học sinh hiện đang được hội đủ điều kiện cho nhận phục vụ giáo dục đặc biệt, một ủy ban Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) sẽ được triệu tập trong khi phụ huynh và học sinh ký đơn rút lui học. Ủy ban IEP phải chuẩn bị một phụ lục trong đó nêu: "Theo đề nghị của (tên học sinh), các phụ huynh/các người giám hộ (nêu các tên), và với sự đồng thuận của ủy ban IEP tại Trường (tên trường), điều được khuyến nghị rằng học sinh này (được) (không được) phép rút khỏi chương trình giáo dục đặc biệt đã được ghi danh. Nếu cậu/cô ấy trở lại trường vào mùa thu của năm học sắp tới, các hồ sơ sẽ được xem xét để xác định xem việc tái đánh giá là cần thiết hoặc nếu cậu/cô ta có thể trở lại chương trình mà không cần đánh giá thêm.
- B. Các bậc phụ huynh, hoặc một học sinh được phóng thích, có thể ký vào phụ lục này tại thời điểm ký đơn. Phụ lục, mẫu đơn, và các tài liệu khác được nộp đến Cộng sự Tổng Giám đốc phù hợp.
- C. Nếu Hội đồng Giáo dục Trường chấp thuận mẫu đơn cho rút lui, học sinh sẽ được coi là chính thức rút khỏi trường học và chương trình giáo dục đặc biệt mà đã được ghi danh.

- D. Viên Công sự Tổng Giám đốc khu vực phù hợp có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý các mẫu đơn để rút lui (phóng thoát) từ trường của các học sinh tuổi chưa tới sinh nhật thứ mười tám của họ.

Viên Công sự Tổng Giám đốc khoa Học sinh Học tập và Trách nhiệm Giải trình (hoặc người được ủy nhiệm) có trách nhiệm thực hiện và giám sát quy định này.

Quy định này và chính sách liên quan sẽ được xem xét lại ít nhất mỗi năm (5) năm và được sửa đổi khi cần thiết.

Đính kèm I
Quy định 728-1

**YÊU CẦU BỞI NHÂN VIÊN TRƯỜNG CHO HỌC SINH DƯỚI
TUỔI VỊ THÀNH NIÊN RÚT LUI**

**Hãy đánh máy, đáp ứng đến tất cả các mục.
Bao gồm tất cả các thông tin trên mẫu này - không có đính kèm**

I.	Họ và Tên Học Sinh:			
Địa chỉ Nhà _____				
	Ngày Sinh	Cấp lớp _____	Trường _____	
	Viên Tư vấn	_____		
Tên của (Các) Phụ huynh/(Các) Người Giám hộ _____				
Điện thoại nhà _____				
Điện thoại sở làm		Mẹ _____		Cha _____
II	Những lý do cho (các) phụ huynh/(các) người giám hộ và nhân viên nhà trường yêu cầu rút học sinh khỏi trường:			
III.	Hãy nêu ra mỗi một trong các lĩnh vực sau đây liên quan đến yêu cầu này:			
	A.	Vắng mặt đến nay - số lần được miễn _____	Số không được miễn _____	
		Có bao nhiêu ngày học sinh bị đình chỉ do không hiện diện hoặc các lý do khác? _____		
		Có phải đã có một giấy giới thiệu đến viên chức đặc trách về hiện diện không? _____ Những hành động nào đã được thực hiện, kết quả là gì?		
	B.	Khả năng/Kết quả học tập		

YÊU CẦU BỞI NHÂN VIÊN TRƯỜNG ĐỂ RÚT LUI CHO HỌC SINH DƯỚI TUỔI VỊ THÀNH NIÊN

C. Có phải hành vi gây trở ngại đến tiến trình học không?

Nếu vậy, là thế nào?

D. Các yếu tố Môi trường/Nhà/Động lực

IV. Các Chương trình và những nỗ lực

A. Tuyển sinh trong giáo dục đặc biệt và các chương trình khác? *
Chỉ định chương trình và chỉ ra kết quả.

B. Những đánh giá gì đã được thực hiện bởi các trường hoặc các cơ quan bên ngoài? Kết quả là gì?

C. Kết quả của việc tư vấn, quản chế, và sự tham gia của toà án (nếu có).

D. Những thực hiện khác (chẳng hạn như đình chỉ, thay đổi lịch trình, thỏa thuận, sắp xếp chương trình thay thế, vv.) và đáp ứng của học sinh.

Ngày

Chữ ký Hiệu trưởng

*** Lưu ý thủ tục rút lui theo "Hướng dẫn cho các Học sinh Diện Giáo dục Đặc biệt" trong THỦ TỤC VỀ RÚT LUI CỦA CÁC HỌC SINH DƯỚI TUỔI.**

**MẪU RÚT KHỎI TRƯỜNG CỦA HỌC SINH
TRONG HỆ TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM**

Giấy phép được kèm theo yêu cầu để rút _____ khỏi
Trường _____ và chương trình giáo dục đặc biệt trong đó được ghi danh, nếu có

Ngày Sinh: _____	Cấp lớp _____
------------------	---------------

Sự rút khỏi này được yêu cầu theo các lý do sau đây:

Những nỗ lực của tôi để giữ cho con tôi ở trường bao gồm:

Nếu rút lui được chấp thuận, các kế hoạch của con tôi như sau:

Ngày	Chữ ký của Phụ huynh hoặc Người Giám hộ
------	---

Ngày	Chữ ký Học sinh

Ý kiến của tôi rằng học sinh này không thể được hưởng lợi tiếp tục thêm từ việc học trong chương trình hiện tại của chúng tôi vì những lý do được nêu ra trong các báo cáo kèm theo. Tôi khuyên rằng học sinh này được phép rút lui vào thời điểm này.	

Ngày	Chữ ký Hiệu trưởng

Tôi đã xem xét đơn này và các tài liệu đính kèm từ trường. Tôi (tán đồng) (không tán đồng) với khuyến nghị.	

Ngày	Chữ ký của Cộng sự Tổng Giám đốc phù hợp

Sau khi xem xét trường hợp trên, tôi khuyên học sinh này (được) (không được) rút khỏi theo điều khoản của § 22.1-257, Bộ Luật Virginia.	

Ngày	Chữ ký của Tổng Giám đốc Hệ Trường.

Hội Đồng Giáo dục Quận Prince William (đã chấp thuận) (không chấp thuận) việc rút lui này _____.	

Ngày	Chữ ký của Thư ký Hội đồng Giáo dục Trường Quận Prince William
------	--

YÊU CẦU HỌC SINH RÚT LUI

Họ và Tên Học sinh	_____
Trường	_____
Ngày Sinh	_____

Đoạn tóm tắt sau đây sẽ bao gồm (1) tại sao chúng tôi yêu cầu việc phóng thích khỏi sự hiện diện, (2) những gì đã được thực hiện để giữ học sinh trong trường, và (3) thông tin cơ bản cần thiết khác. Hãy đánh máy tất cả thông tin.
